



## Till våra hyresgäster

# Vinterinformation 2025

2025 närmar sig sitt slut och snart väntar jul- och nyårshelgerna. På Bollebo har det varit ett intensivt år, särskilt under hösten då vi bytt vårt datasystem där vi hanterar all information kring våra hyresgäster och lägenheter. Nu är det största arbetet gjort, men en del finjusteringar återstår innan vi når full funktionalitet. För våra hyresgäster och sökande innebär det en del förändringar som presenteras nedan. Nu ser vi fram emot 2026 och de nya utmaningar som väntar.

### Viktig information om nya betelsätt och månadsavisering

Från och med aviseringen i december 2025 kommer vi att avisera en gång per månad i stället för en gång per kvartal som vi har gjort tidigare. Det innebär att det endast skapas en avi för kommande månad och inte tre avier för kommande kvartal.

#### Autogiro

Om du tidigare haft autogiro kommer du även fortsättningsvis att ha det om du så önskar. Vid första aviseringen nu i december samt vid kommande aviseringar som innebär en hyresändring kommer avier att skickas ut för att du ska få information om förändringen. Om du är ansluten till Kivra får du avin via Kivra. Om du inte är ansluten till Kivra får du avin på posten. Denna avi ska inte betalas utan är endast en information om hyran. Om du betalar via autogiro, men ändå vill ha en avi skickad till dig varje månad behöver du höra av dig till oss, så att vi kan ange det på ditt avtal. För detta tillkommer en fakturaavgift på **50 kr/månad**.

#### Kivra

Du som är ansluten till Kivra kommer att få dina avier till Kivra och kunna betala genom Kivra framöver.

#### E-faktura

Vi erbjuder nu betalning via e-faktura. Du anmäler dig via din internetbank. Sök på **Stiftelsen Bollebygds Hyresbostäder** och ange ditt **kundnummer** som du hittar på din avi. Om du har autogiro sedan tidigare behöver du först avsluta ditt autogiro via internetbanken och sedan ansöka om e-faktura. Efter att du ansökt om e-faktura dröjer det fram till nästa avisering innan det nya betelsättet går igenom. Om du ansöker under december är det alltså först på avin för februari, som skickas ut i januari, som du har e-faktura som betelsätt.

#### Brevutskick

Du som varken har autogiro, Kivra eller e-faktura kommer att få dina avier på posten. För detta utskick tillkommer en avavgift på **50 kr/månad**. Vill du inte ha något utskick utan endast kunna se dina avier på Mina sidor och betala manuellt behöver du höra av dig till oss så att vi kan ange det på ditt avtal. Då tillkommer ingen fakturaavgift. Om du väljer något av de andra alternativen ovan känner systemet av detta och slutar skicka brev till dig framöver. Dock är det viktigt att du hör av dig till oss så att vi kan ta bort fakturaavgiften från ditt avtal.

### Felanmälan och ärenden

Nu erbjuder vi återigen bank-id som inloggningsmetod på Mina sidor vilket är uppskattat av många. Det går även att logga in med användarnamn och lösenord, men vi behöver då skicka en aktiveringslänk till dig. Hör av dig till oss, så hjälper vi dig.

Du skapar enkelt din felanmälan via Mina sidor. Där kan ansvarig fastighetsskötare numera ha en dialog med dig via din felanmälan. På Mina sidor kan du också skapa andra typer av ärenden, så som ekonomi- eller uthyrningsärenden. Vi har som målsättning att besvara dessa ärenden inom 24 timmar helgfria vardagar och även denna kommunikation sker direkt i ärendet.

På Mina sidor kan du även se information om ditt boende och hantera dina avtal. Logga gärna in och bekanta dig med det nya utseendet och de nya funktionerna.

### Bytesannonser

På våra nya Mina sidor erbjuder och hanterar vi inte längre bytesannonser. Vi hänvisar till andra digitala kanaler för att hitta en eventuell bytespart.

### Medsökande och bevakningar

I samband med uppdateringen av vårt datasystem har medsökande och bevakningar tagits bort. Vi ber därför dig som är sökande i vår bostadskö att logga in på Mina sidor och lägga till en eventuell medsökande på nytt samt skapa en ny bevakning, så att du även fortsättningsvis får mejl av oss när vi lägger ut en ledig lägenhet som matchar dina kriterier. Du är välkommen att ta kontakt med oss om du vill ha hjälp med detta. Kontaktuppgifter hittar du på nästa sida.

**Läs mer på nästa sida...**

### Hyresgäststyrt lägenhetsunderhåll – HLU

Vanligtvis brukar erbjudande om underhåll delas ut till alla berörda lägenheter i samband med aviseringen i december. Just nu pågår en dialog med Hyresgästföreningen om formerna för det hyresgäststyrda lägenhetsunderhållet, även kallat HLU. Därför delas inga erbjudanden ut just nu, men vi återkommer under våren när vi vet mer. Rabatten är avdragen på hyran för januari för berörda lägenheter som vanligt.

### Snöröjning och halkbekämpning

Tranemo Trädgårdstjänst sköter snöröjning och halkbekämpning i våra områden under vintern. De ansvarar för att gångvägar, trappor och ytor kring parkeringsplatser snöröjs och sandas. De utgår från instruktioner som vi har upprättat. Du som hyresgäst ansvarar för snöröjning fram till din entrédörr. Om du bor på en loftgång ansvarar du tillsammans med dina grannar för snöröjning av loftgången och den gemensamma trappan. Undantag från detta finns för exempelvis vårt Trygghetsboende. Du som hyr en parkeringsplats av oss snöröjer själv parkeringsplatsen. Vid snöfall prioriteras Bollegårdens äldreboende och vårt Trygghetsboende. Därefter varierar de från gång till gång vilket område de fortsätter med.

### Sopsortering

Inför jul och nyårshelgerna ber vi alla hyresgäster att noga sortera julklappspapper, kartonger, emballage och annat som blir över efter firandet. På våra områden ser det lite olika ut i soprummen med tillgång till källsortering. För de som inte har källsortering i områdets soprum hänvisar vi till kommunens återvinningsstationer.

❖ **Platta noga till kartonger och lådor innan de slängs i pappersförpackningar, så att utrymmet i kärnen räcker fram till nästa tömning. Större lådor och emballage ska köras till Råssa återvinningscentral.**

❖ **Sortera ut plast, cellofan och frigolit och släng i plastförpackningar.**

❖ **Presentpapper sorteras som pappersförpackning och presentsnöre sorteras som restavfall.**

### Brandvarnare

Det är viktigt att regelbundet testa sin brandvarnare genom att hålla in knappen i några sekunder. Om brandvarnaren inte piper vid testet är batteriet slut. Om du inte har möjlighet att testa eller byta batteri själv, hjälper vi dig gärna till självkostnadspris. Hör i så fall av dig till vår felanmälan på telefonnummer: **033 – 23 14 18**.

### Levande ljus

Under den mörka årstiden är det mysigt att ha tända levande ljus, men tänk på att de ska hållas under uppsikt och släckas när du lämnar rummet eller går hemifrån. En bra regel är att den som tänder ljusen ansvarar för att släcka dem.

### Felanmälan

Du vet väl om att du kan göra din felanmälan dygnet runt på [www.bollebo.se](http://www.bollebo.se) eller via telefonsvarare på telefonnummer: **033 – 23 14 18**. Telefonsvararen lyssnas av löpande under kontorstid. Om du hellre vill prata med oss är vår felanmälan öppen helgfri vardag mellan klockan: **07:00-09:00**.

Akuta fel som måste åtgärdas omgående anmäls till Avarn. Aktuellt telefonnummer till Avarn får du genom att ringa till vår felanmälan på telefonnummer: **033 – 23 14 18** och lyssna på meddelandet. Under följande tider nås jouren:

**Måndag till torsdag klockan: 16:00-07:00**

**Fredag klockan: 13:00 till måndag klockan: 07:00**

### Våra ordinarie telefontider

#### Besök

Boka ditt besök via [info@bollebo.se](mailto:info@bollebo.se) eller via telefon till: **033 – 23 14 10**.

#### Telefon

Måndag till fredag: **08:00-12:00**.

**Vår växel och felanmälan är stängd alla röda dagar under jul- och nyårshelgerna, men i övrigt öppet enligt ordinarie tider.**

***Vi på Bollebo önskar alla våra hyresgäster en riktigt god jul och ett gott nytt år!***